

Aufnahmevoraussetzungen und Dauer

Wenn Sie erfolgreich das 10. Schuljahr an einer Realschule, einem Gymnasium, einer Berufsfachschule II oder an einer Hauptschule besucht haben und damit den qualifizierten Sekundarabschluss I erworben haben, können Sie aufgenommen werden. Vorkenntnisse in der Datenverarbeitung mit dem Computer sind nützlich, jedoch keine Voraussetzung. Der Unterricht beträgt durchschnittlich 34 Stunden in der Woche (Vollzeitunterricht). Der Bildungsgang dauert zwei Jahre.

Unterrichtsfächer: Pflichtfächer

Kernfächer:	Berufsbezogener Unterricht, Deutsch/Kommunikation, Englisch
Grundfächer:	Mathematik, Sport, Sozialkunde, Religion, Projektmanagement
Wahlpflichtfächer:	Physik, 2. Fremdsprache, Kommunikation in Netzen, Berufsbezogenes Fach, Kommunikation/Präsentation, Teile des Computerführerschein ECDL

Aus den Wahlpflichtfächern, die eventuell nicht alle angeboten werden können, ist ein Fach auszuwählen.

Zusatzqualifikation: Physik (Dieses Fach müssen Sie auswählen, wenn sie die Fachhochschulreifeprüfung ablegen möchten)

Praktikum

Sie leisten ein achtwöchiges Praktikum unter Anleitung der Schule in einem geeigneten Betrieb zur Hälfte in den Schulferien ab.

Besonderheit

Nach dem ersten Schuljahr können Sie in die duale Berufsausbildung wechseln, wobei dieses Jahr angerechnet werden kann, d.h. die Ausbildung verkürzt sich von 3 auf 2 Jahre.

Stand: Januar 2014

Abschluss

Der Bildungsgang schließt mit einer Prüfung ab. Die Abschlussprüfung gliedert sich in eine Projektarbeit und eine schriftliche und mündliche Prüfung. Eine mündliche Prüfung ist in allen Fächern möglich.

Prüfung

Zur Prüfung werden Sie zugelassen, wenn Sie den Bildungsgang im zweiten Halbjahr des zweiten Schuljahres besucht haben und nachweisen, dass Sie die vorgeschriebenen Praktika absolviert haben und die fachlichen Leistungen im Bericht der Ausbildungsstätten mit mindestens „ausreichend“ beurteilt wurden.

Mit bestandener Abschlussprüfung erhalten Sie ein Zeugnis, das Ihnen die schulische Berufsqualifikation „Staatlich geprüfte(r) kaufmännische(r) Assistent(in) für Organisation und Officemanagement“ bescheinigt.

Fachhochschulreife

In Verbindung mit der Abschlussprüfung können Sie die Fachhochschulreife (Fachabitur) erwerben. Voraussetzung dafür ist, dass Sie die Fachhochschulreifeprüfung in den Fächern Deutsch / Kommunikation, Englisch, Mathematik, Sozialkunde und Physik bestanden haben und zusätzlich entweder eine mindestens zweijährige Berufsausbildung oder ein nach der Prüfung abgelegtes mindestens 18-wöchiges, einschlägiges Praktikum oder eine nach der Prüfung durchgeführte zweijährige einschlägige Berufstätigkeit nachweisen können. Das Zeugnis der Fachhochschulreife berechtigt Sie in den Ländern der Bundesrepublik Deutschland zum Studium an Fachhochschulen.

Anmeldung/Aufnahme

Anmeldeschluss ist der 1. März eines jeden Jahres. Bitte legen Sie folgende Unterlagen vor:

1. Ausgefüllter Anmeldebogen (erhältlich im Sekretariat der Schule);
2. Beglaubigte Kopie des Zeugnisses, das zur Aufnahme berechtigt, wird der Abschluss erst nach dem 1. März erworben, eine Kopie des letzten Halbjahreszeugnisses.
3. Lebenslauf

