

## ✓ **Das Vorstellungsgespräch**

### - Wie verhalte ich mich?

Beim Vorstellungsgespräch ist es wichtig, zu überzeugen. Dafür solltest du deine Stärken kennen und sie an Beispielen belegen können. Außerdem ist es wichtig, dass du genaue Vorstellungen von deinen Wunschberufen hast. Auch die Infos, die du über den Betrieb, bei dem du dich vorstellst, gesammelt hast, sind wertvoll.

### - Welches Aussehen sollte ich an den Tag legen?

#### **Do's**

- ✓ saubere Kleidung und geputzte Schuhe!
- ✓ Dunkle Hose oder Rock und ein helles Oberteil (Kleidung sollte je nach Branche und Situation passend ausgewählt werden!)
- ✓ Gepflegte Haare und saubere Hände sind ein Muss!
- ✓ Bei Make-up und Hair-Styling ist weniger oft mehr! Ein natürlicher Auftritt ist viel sympathischer!

#### **Dont's**

- × Löchrige Jeans und Shirts mit Aufdruck sind nicht geeignet! Auch Minirock und ein tiefer Ausschnitt sind tabu!
- × Körperpflege ist okay - zu viel Rasierwasser oder Parfüm hauen den stärksten Personalern um! Falls du rauchst, darf deine Kleidung keinesfalls nach Zigaretten riechen!
- × Piercings und auffälligen Schmuck will niemand sehen! Auch Tattoos solltest du nicht zur Schau stellen! Auch Flecken auf Kleidung und Schuhen sollten vermieden werden.

### - Wie bereite ich mich vor?

**Vorbereitung ist alles!**

## ✓ **Die Bewerbung**

### - Was muss meine Bewerbung enthalten?

- Deckblatt mit Foto
- Anschreiben
- Lebenslauf (mit Foto, falls du kein Deckblatt verwenden möchtest)
- Anlagen
- Zeugniskopie(n)
- Praktikumsbescheinigung(en)
- Bescheinigungen für Kurse und/oder Nebenjob
- Sonstige Anlagen

### **Das Anschreiben**

#### ✓ **Checkliste: Anschreiben**

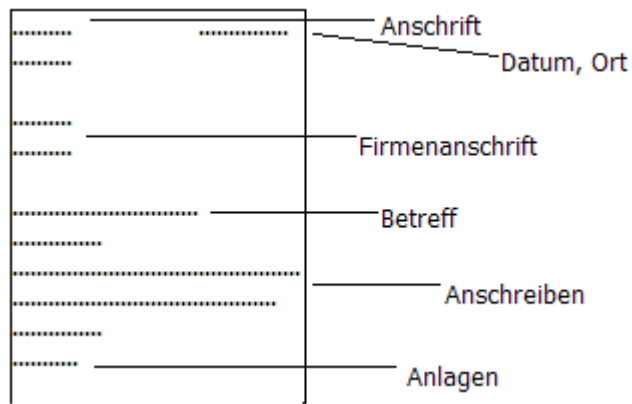
#### **Inhalt**

- warum ich mich für diese Ausbildungsstelle entschieden habe,
- warum ich mich bei diesem Betrieb bewerbe,
- welche Erfahrungen ich für diese Ausbildung mitbringe,
- welchen Schulabschluss ich wann erreicht habe oder erreichen werde.
- Der Schluss ist selbstbewusst und höflich.
- Das Anschreiben ist unterschrieben.
- Unter "Anlagen" sind alle beigelegten Dokumente aufgelistet (Lebenslauf, Zeugniskopien, Praktikumsnachweise).

#### **Form**

- Kurz und knapp: Das Anschreiben ist nicht länger als eine Seite.
- Seitenränder: links und rechts 3 cm, unten und oben 2 cm
- Einheitlicher Schrifttyp: Arial (Schriftgröße: 12 Punkt)
- Text linksbündig formatieren (keinen "Blocksatz" verwenden).

- Zwischen den Absätzen gibt es Leerzeilen
- Aktuelles Datum
- Absender steht links oben mit Name, Adresse, Telefonnummer und E-Mail-Adresse.
- Anschrift des Unternehmens ist korrekt geschrieben.
- Betreffzeile in Fettdruck: enthält Berufsbezeichnung und Fundort des Stellenangebots.
- Name des Ansprechpartners ist richtig geschrieben.
- Nach der Anrede steht ein Komma und der erste Satz beginnt mit einem Kleinbuchstaben.



## Der Lebenslauf

### ✓ Checkliste: Lebenslauf

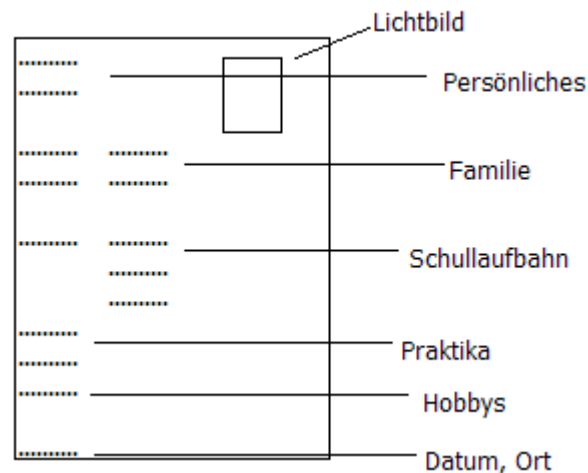
#### Gestaltung

- **Überblick geben:** Gestalte den Lebenslauf in Form einer Tabelle.
- **Auf den Punkt kommen:** Formuliere kurz und prägnant.
- **Ziel anpeilen:** Stelle die Erfahrungen und Interessen in den Vordergrund, die zeigen, dass du für das Praktikum geeignet bist.

- **Beweise aufführen:** Belege alle Fähigkeiten und Erfahrungen, die du in deinem Lebenslauf aufzählst. Diese Zeugnisse und Bescheinigungen packst du als Kopien in den Anhang.

#### Inhalt

- **Zur Person:** Name, Anschrift, Telefonnummer, Geburtsdatum, Geburtsort. Angaben zu deiner Familie, deiner Staatsangehörigkeit und zur Religionszugehörigkeit sind freiwillig.
- **Schulbildung:** Überblick der von dir besuchten Schulen, Schulabschluss, Lieblingsfächer, Schulaktivitäten. Fang bei der Aufzählung mit der Grundschule an und setze die zuletzt besuchte Schule an den Schluss.
- **Kenntnisse, praktische Erfahrungen und Hobbys:** In diesem Abschnitt zeigst du, dass du die Eigenschaften besitzt, die für das Praktikum wichtig sind.
- **Datum und Unterschrift:** In deinem Lebenslauf muss das gleiche Datum stehen wie in deinem Anschreiben. Beide Dokumente müssen von dir unterschrieben werden.
- **Bewerbungsfoto:** Wenn du kein Deckblatt machen möchtest, klebst du dein Foto rechts oben auf den Lebenslauf.



## Aussehen

- Sauberes Erscheinungsbild
- Kleidung sollte der Branche angepasst sein
- Dezente, nicht zu auffällige Kleidung
- Rücksprache führen, ob im Unternehmen ein bestimmter Kleidungsstil gewünscht ist

✓ Praktikumsbewertung einholen!

✓ Praktikumsmappe anfertigen!

- Inhalte
- Form
- Gestaltung

- Deine Schule gibt dir ein Muster, nachdem du deine Praktikumsmappe anzufertigen hast.

## ➤ Probleme während des Praktikums Ansprechpartner

- Wo finde ich Hilfe?

Informiere dich vor deinem Praktikum, wer dein Betreuer bzw. Ansprechpartner im Unternehmen ist. Im Notfall bitte deine betreuende Lehrkraft um Hilfe.

Quelle: <http://www.planet-beruf.de/12.html>



Bild: Patrick Emmerich

Model: Arlind Mulaj

## ✓ **Auswahl des Praktikumsberufes**

Zuerst solltest du dir einmal überlegen:

- Was interessiert mich?
- Welche Lieblingsfächer habe ich?
- Habe ich einen Traumberuf?
- Welche Berufe interessieren mich sonst noch?
- Welche Stärken bzw. Schwächen habe ich?
- Test: Welcher Beruf lässt sich mit meinen Interessen vereinbaren?  
( <http://www.planet-beruf.de/Das-interessiert-mic.45.0.html?&type=100> )
- In welchem Zeitraum soll das Praktikum stattfinden?
- Wie will ich es aufteilen?

## ✓ **Wo finde ich einen Praktikumsplatz?**

- Branchenbücher (Gelbe Seiten)
- Freunde / Bekannte
- bekannte Firmen
- Zeitung / Zeitschriften (Stellenanzeigen mit Praktikumsangeboten)
- Telefonbuch
- BIZ / Bundesagentur für Arbeit

- Hier findest du Unternehmen, die du bezüglich eines Praktikums anfragen kannst: <http://portal.berufe-universum.de/>

## ✓ **In welcher Form sollte das Anschreiben sein?**

- Telefon
- persönlich
- schriftlich

- Überleg dir, was man dich fragen könnte und stelle eigene Fragen über das Unternehmen zusammen.
- Informier dich über das Unternehmen, z.B. über Rechtsform, Größe, Produkte, Leistungen und die aktuelle Situation. Was weißt du über Geschichte, Besonderheiten und über spezielle Angebote und Chancen in dieser Firma?

## **Dort gibt es Auskunft:**

- Internet
- Firmenbroschüren (per Post oder telefonisch bei der Firma anfragen)
- Tages- und Wochenzeitungen
- Fachzeitschriften
- Mitarbeiter im Bekanntenkreis befragen
- an Betriebsbesichtigungen teilnehmen

## **Unterlagen nicht vergessen!**

- Einladungsschreiben
- Bewerbungsunterlagen (Anschreiben, Lebenslauf, Zeugnisse, Praktikumsbescheinigung)
- Liste mit eigenen Fragen
- Schreibblock und Stift

## ✓ **Bestätigung des Unternehmens einholen!**

## ✓ **Wie verhalte ich mich im Praktikum?**

### **Auftreten**

- Aufgaben gewissenhaft erledigen
- Pünktlichkeit ist das A und O
- In den Betrieb einbringen
- Freundlichkeit
- Eigene Ideen einbringen
- Eigeninitiative zeigen